

ご請求先	注文日 年 月 日	■お届け先が複数の場合はお届け先毎に注文書を作成ください。	
	会社名(企業の方のみ)	部署名(企業の方のみ)	氏名(担当者名)
	住所 〒		
TEL/FAX /			

■お届け先が上記と異なる場合のみご記入願います。

お届け先	会社名(企業の方のみ)	部署名(企業の方のみ)	氏名(担当者名)
	住所 〒		
TEL/FAX /			

ご注文商品	商品名	型番	金額(税込)	個数
	①		円	
	②		円	
	③		円	
	④		円	
	⑤		円	
※送料・手数料等を含めたご注文商品合計金額を弊社より別途ご回答いたします。				

■いずれかを選んでください。

お支払い方法	<input type="checkbox"/> 代金引換	<input type="checkbox"/> 銀行振込	<input type="checkbox"/> 店頭での現金支払
--------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

■ご不明点、ご質問等がございましたらご記入ください。

通信欄	
-----	--

■ご請求内容をご確認ください。弊社記入欄

お間違いなければ署名後FAXにてご返信ください。商品を手配させていただきます。

ご請求金額	¥
商品代金	¥
送料	¥
代引手数料	¥
※銀行振込の場合は手数料は含んでおりません。お振込の場合はご入金確認後の商品発送となります。別途FAXにてお振込口座をお知らせいたします。	

上記内容にて注文します。
年 月 日 署名